财务预算科（201室）

**海南大学科研项目推送确认单**

科研处（盖章） 经费单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目信息（负责人或委托报账员填写）** | | | | | | | | | | **审核事项（科研处填写）** | | | | |
| **序号** | **项目类型** | **项目名称** | **负责人** | **手机** | **财务**  **编码** | **立项**  **年度** | **立项**  **经费** | **本次到帐** | **累计到账** | **项目资料审核无误推送财务** | **项目预算审核无误推送财务** | **项目到账审核无误推送财务** | **推送**  **时间** | **科研处推送人签名** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（备注：项目负责人或报账员填写好后到科研处确认，科研处审核无误并推送的项目，在审核事项相应方框下打“√”，并签名；确认单一式两份，科研处留底一份，财务处预算科一份。项目类型指：国家自然科学基金项目、国家社会科学基金项目等）