

# 海 南 大 学

## 2016 年度国家自然科学基金项目形式审查表 (双面打印)

请在有关项“□”处打√，无关项“□”处打×。申请人签字和学院负责人签字盖章后，与申请书一起报送学校科研处复查存档，以备国家自然科学基金委监督部门核查！**务必填写！**

		申 请 人
<b>常规检查</b>		
1	申请人为海南大学在岗在编科研人员	□
2	申请人及其项目组主要参与者已做超项检查且未超项	□
3	申请书纸质文件已报送一式 2 份（ <b>均为原件</b> 并双面打印，签字盖章页为单面打印），与电子文件版本号一致（除封面与盖章页，每页都有版本号），未出现页码断续、空页或“草稿”版本等。	□
<b>申请人资格部分</b>		
4	申报青年基金项目没有超龄（男：1981 年 1 月 1 日(含)，女：1976 年 1 月 1 日（含）以后出生）。	□
5	申报青年基金项目者未曾获得过青年基金（包括资助期限 1 年的小额探索项目）。	□
<b>基本信息</b>		
6	申请人身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误（与学校人事档案一致）。个人简介部分：工作单位、职称、学位等情况属实，并准确填写，简历注意时间连续。 <b>职称按取得的正式专业技术职称填写，不能填写校内高聘职称。</b>	□
7	项目组有外单位人员（包括研究生）参加，即视为有合作单位（不超过 2 个），须填报 <b>合作研究单位信息</b> 。	□
8	已按《2016 项目指南》所附的国家自然科学基金申请代码以及 <b>各学部相应科学处对申请代码要求</b> 正确选择“申请代码”（且选择到 <b>最后一级 6 位或 4 位数字</b> ）。 <b>研究方向、关键词已规范化选择。</b>	□
9	已填写基地类别的，要准确填写学校现有的基地名称，并在工作条件中对基地的条件进行介绍。	□
10	青年科学基金研究期限为 2017 年 1 月~2019 年 12 月，2016 年直接费用资助强度平均 20 万元 地区科学基金研究期限为 2017 年 1 月~2020 年 12 月，2016 年直接费用资助强度平均 40 万元（管理 32 万元） 面上项目研究期限为 2017 年 1 月~2020 年 12 月，申请直接费用建议 65 万元/项左右（管理学部 45-55 万元）	□
11	项目组主要参与者信息（在读研究生除外）已分别按 <b>2016 年参与人模板要求填写</b> 并上传，真实完整准确。 <b>杰青、优青项目</b> 不填写“项目组主要参与者”、 <b>海外及港澳学者合作项目</b> 仅填写 1 位国内合作者信息、 <b>创新研究群体项目</b> 填写研究骨干不多于 5 人。	□
12	申请人及项目组成员每年工作时间（月）4-10 个月	□
13	总人数的 <b>人数、职称统计</b> 要与项目组成员相符。	□
14	申请人及项目组主要参与者申请当年未借调国家自然科学基金委工作	□
<b>经费预算</b>		
15	预算表：已按照《国家自然科学基金经费管理办法》和《2016 年 <b>项目资金预算表编制说明</b> 》的各科目要求填写；申请额度适中。符合“目标相关性、政策相符性、经济合理性”的基本原则。	□
16	对各项支出的主要用途和测算理由 <b>逐项进行说明</b> 。注意 <b>排版</b> 、测算数据的 <b>准确</b> 、测算的周期不得超过项目执行周期。	□
17	<b>专家咨询费、会议费、差旅费、国际合作与交流费</b> ：严格按照国家有关标准预算，并已阅读国家和学校相关管理办法。	□
18	<b>合作经费</b> ：涉及到合作单位的，务必在经费《预算说明书》中说明 <b>合作研究单位的名称、单位类型、承担任务、任务负责人</b> ， <b>承担占总资助金额的比例以及是否已签订合作协议</b> 。	□
19	单价≥10 万元的设备费等内容进行详细说明，说明与项目研究的直接相关性及其必要性。	□
<b>报告正文</b>		
20	仔细阅读了 2016 版项目申请书填报说明，并按 2016 版各类型申请书的撰写提纲填写。注意提纲中各项的 <b>顺序要求</b> 。 <b>勿删除或改动正文提纲标题及括号中的文字。</b>	□
21	立项依据中 <b>主要参考文献</b> 书写应规范	□
22	<b>年度研究计划时间</b> 与基本信息表中研究期限符合。面上、地区为 4 年，青年为 3 年。	

23	工作条件是否已按要求填写，名称与基本信息表是否一致；	<input type="checkbox"/>
24	正在承担的与本项目相关的科研项目情况（申请人和项目组主要参与者，包括国家自然科学基金和国家其他科技计划项目）	<input type="checkbox"/>
25	申请者负责的前一个已结题国家自然科学基金项目（项目名称及批准号）完成情况	<input type="checkbox"/>
26	申请人或主要参与者是否存在申请或承担国家自然科学基金项目不一致情况	<input type="checkbox"/>
<b>申请人和主要参与者研究成果</b>		
27	申请人和主要参与者代表性研究成果和学术奖励情况（每项均按时间倒序排序）。	<input type="checkbox"/>
28	<p><b>期刊论文：</b>应按照论文发表时作者顺序列出全部作者姓名、论文题目、期刊名称、发表年代、卷（期）及起止页码（摘要论文请加说明）；<b>会议论文：</b>应按照论文发表时作者顺序列出全部作者姓名、论文题目、会议名称(或会议论文集名称及起止页码)、会议地址、会议时间；</p> <p><b>论文：</b>共同第一作者均加注“#”字样，通讯作者及共同通讯作者均加注“*”字样。投稿阶段的论文不要列出</p> <p><b>专著：</b>所有作者，专著名称（章节标题），出版社，总字数，出版年份。</p> <p><b>授权发明专利：</b>发明人，专利名称，授权时间，国别，专利号。</p> <p><b>会议特邀学术报告：</b>报告人，报告名称，会议名称，会议地址，会议时间</p> <p><b>其他成果：</b>请按发表或发布时的格式列出</p> <p><b>获得学术奖励获奖人：</b>（获奖人排名/获奖人数），获奖项目名称，奖励机构，奖励类别，奖励等级，颁奖年份（所有获奖人名单附后）</p>	<input type="checkbox"/>
29	成果列出格式与撰写示例一致	<input type="checkbox"/>
<b>附件信息</b>		
30	在附件目录中列出所有上传的电子附件材料清单。	<input type="checkbox"/>
31	<p>附件材料（逐项上传）：包括申请人和主要参与者成果</p> <p><b>论文：</b>5篇以内<b>申请人本人</b>、与申请项目相关、电子版全文；</p> <p><b>专著：</b>封面、摘要、目录、版权页；</p> <p><b>奖励：</b>省部级二等以上奖励证书；</p> <p><b>专利：</b>已授权专利；</p> <p><b>会议报告：</b>提供邀请信或通知</p>	<input type="checkbox"/>
32	在职（ <b>无论职称高低</b> ）攻读研究生学位的申请人的 <b>导师同意函</b>	<input type="checkbox"/>
33	不具有高级专业技术职务（职称）且不具有博士学位申请人的 <b>推荐信</b>	<input type="checkbox"/>
34	2011年1月1日后，已获国家社科资助，但在申请（G字头申请代码）项目时的申请截至日前，已获得结项证书，需上传加 <b>盖依托单位公章的结项证书复印件</b> 。未已获得结项证书的，不能申报。	<input type="checkbox"/>
35	待发表 <b>论文接收函</b>	<input type="checkbox"/>
36	<b>有境外人员参加的项目</b> ，其境外工作单位不作为合作研究单位，如本人未能在纸质申请书上签字，则应通过信件、传真等方式发送本人签字的 <b>知情同意书</b> 。签字的姓名应与项目组成员信息表中语言一致。	<input type="checkbox"/>
37	非全职聘用人员的 <b>聘用合同复印件</b> 和加盖海南大学人事部门公章的 <b>说明材料</b> ；在站博士后申请人的依托单位 <b>承诺函</b> ；伦理委员会证明；依托单位生物安全保障承诺等。	<input type="checkbox"/>
38	<b>如涉及附件第32/33/34/35/36/37项，还需提供纸质原件，随纸质《申请书》一同报送。</b>	<input type="checkbox"/>
<b>签字和盖章页</b>		
39	申请人和项目组主要成员已在纸质申请书上 <b>亲笔签字</b> ， <b>严禁代签</b> 。字体书写工整，印刷体姓名要与手写签名使用同一种语言，不认可与印刷体不一致或无法辨认的“个性签名”。	<input type="checkbox"/>
40	合作单位加盖注册公章或法人公章(2份都是红章)，填写的合作 <b>单位名称须与公章一致</b> 。	<input type="checkbox"/>

项目申请人签字：

学院秘书复核签字：

学院(盖章)：

2016年3月