**附表1：**

**科研项目经费预算调整表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 项目财务编号： |  |
| 项目类别 |  | 项目负责人 |  |
| 起止年月 |  | 批准总经费 | 万元 |
| 申请调整日期 | 年 月 日 |
| 调整科目及金额 | 序号 | 预算科目名称 | 原预算经费（万元） | 调整后经费（万元） | 调整依据与说明 |
| 1 | 设备费 |  |  |  |
| 1-1 | 购置设备费 |  |  |  |
| 1-2 | 试制设备费 |  |  |  |
| 1-3 | 设备改造与租赁费 |  |  |  |
| 2 | 材料费 |  |  |  |
| 3 | 测试化验加工费 |  |  |  |
| 4 | 燃料动力费 |  |  |  |
| 5 | 差旅费 |  |  |  |
| 6 | 会议费 |  |  |  |
| 7 | 国际合作与交流费 |  |  |  |
| 8 | 出版/文献/信息传播/知识产权费 |  |  |  |
| 9 | 劳务费 |  |  |  |
| 10 | 专家咨询费 |  |  |  |
| 11 | 其他 |  |  |  |

注：1.科研项目经费预算调整原则上只允许调整1次；经费预算调整审批后方可进行经费的调配使用。

2.此表一式叁份，一份项目组备案，一份科研处备案，一份财务处备案。

项目负责人签字：　　　　　　科研处负责人签字：　　　　　财务处人负责人签字：